		Dokumenttyp	Sidnummer
		BILAGA ANVISNINGAR	1 (3)
		Dokumenttitel	
		Bilaga 1 Anvisningar gällande säkerhetsskydd	
Handläggare		Gäller fr o m	Utgåva
Johan Bäckström			1.0
Beslutad av	Signatur	Beslutad datum	Diarienummer
Säkerhetsskyddschefen			

Bilaga 1

Anvisningar gällande Säkerhetsskydd


Hemligbeteckningar

Revisionshistoria

Nr	Ändrat av	Beskrivning av ändringar

Bilagor

Dokument titel	Nr

		Dokumenttyp	Sidnummer
		BILAGA ANVISNINGAR	2 (3)
		Dokumenttitel	
		Bilaga 1 Anvisningar gällande säkerhetsskydd	
Handläggare		Gäller fr o m	Utgåva
Johan Bäckström			1.0
Beslutad av	Signatur	Beslutad datum	Diarienummer
Säkerhetsskyddschefen			

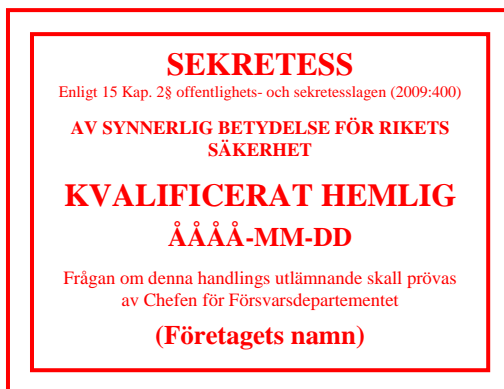
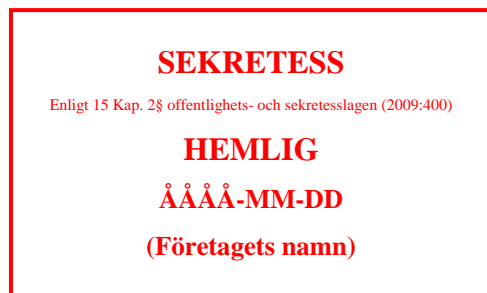
Hemligbeteckningar

En handling som innehåller hemlig uppgift skall hemligmärkas på första sidan. Hemligstämpel skall vara röd och innehålla beteckningen "HEMLIG", "HEMLIG/SECRET", "HEMLIG/CONFIDENTIAL" samt uppgift om att den avser sekretess.

Hemligstämpel för HEMLIG/RESTRICTED skall, om möjligt, vara röd samt innehålla uppgift om att den avser sekretess.

Hemligstämpel på en handling skall ha en rektangulär ram. Ramen skall vara enkel för HEMLIG handling och dubbel för KVALIFICERAT HEMLIG eller HEMLIG/TOP SECRET handling.


Exempel:



Arbetshandling som är hemlig skall märkas med stämpel eller på annat sätt så att det klart framgår att den innehåller hemlig uppgift.

Exempel:



		Dokumenttyp		Sidnummer
		BILAGA ANVISNINGAR		3 (3)
		Dokumenttitel		
		Bilaga 1 Anvisningar gällande säkerhetsskydd		
Handläggare		Gäller fr o m	Utgåva	
Johan Bäckström			1.0	
Beslutad av	Signatur	Beslutad datum	Diarienummer	
Säkerhetsskyddschefen				

Varje sida i en tryckt eller datautskriften HEMLIG handling skall vara försedd med en hemligbeteckning som kan ingå i dokumentmallen.

Exempel:

