

		Dokumenttyp		Sidnummer
		BILAGA ANVISNINGAR		1 (9)
		Dokumenttitel		
		Bilaga 3 Anvisningar gällande säkerhetsskydd		
Handläggare		Gäller fr o m	Utgåva	
Johan Bäckström			1.0	
Beslutad av	Signatur	Beslutad datum	Diarienummer	
Säkerhetsskyddschefen				

# Bilaga 3

## Anvisningar gällande Säkerhetsskydd

### Underlag för Säkerhetsskyddsrevision

#### Revisionshistoria

Nr	Ändrat av	Beskrivning av ändringar

#### Bilagor

Dokument titel	Nr

Datum

## Underlag för genomförande av

# SÄKERHETSSKYDDSREVISION

<b>1</b>	<b>Verksamhetsställe .....</b>	<b>4</b>
1.1	Adress och telefon.....	4
1.2	Säkerhetsskyddsorganisation .....	4
1.3	Verksamhet .....	4
1.4	Fastighetsägare.....	4
1.5	Lokaler .....	4
1.6	Intilliggande verksamhet.....	4
<b>2.</b>	<b>Informationssäkerhet.....</b>	<b>5</b>
2.1	Informationssäkerhetsklass .....	5
2.2	Förvaring .....	5
2.3	Destruktion.....	5
2.4	IT-System innehållande hemligt uppgift – fleranvändarsystem .....	5
2.4.1	Röjande signaler (RÖS) .....	5
2.4.2	Utskrift .....	5
2.4.3	Behörighet .....	5
2.4.4	Kryptosystem .....	5
2.4.5	Märkning .....	5
2.4.6	Förvaring .....	5
2.4.7	Serverrum .....	5
2.4.8	Destruktion .....	5
2.5	IT-System (fristående, ej nätverk) innehållande hemligt uppgift .....	5
2.5.1	Röjande signaler (RÖS) .....	5
2.5.2	Utskrift .....	6
2.5.3	Märkning .....	6
2.5.4	Förvaring .....	6
<b>3.</b>	<b>Tillträdesbegränsning.....</b>	<b>7</b>
3.1	Mekaniskt inbrottskydd.....	7
3.1.1	Fönster.....	7
3.1.2	Dörrar och portar.....	7
3.1.3	Väggar .....	7
3.1.4	Tak.....	7
3.1.5	Lås- och nyckelhantering .....	7
3.2	Larm.....	7
3.2.1	Inbrottslarm .....	7
3.2.2	Larmöverföring .....	7
3.2.3	Anläggarintyg.....	8
3.3	Passerkontrollsystem.....	8
3.3.1	Behörighet .....	8

3.4	Personell bevakning – rondering, insats .....	8
3.5	Besöksrutiner .....	8
<b>4.</b>	<b>Säkerhetsprövning .....</b>	<b>9</b>
4.1	Rutiner.....	9
4.2	Dokumentering och arkivering .....	9
4.3	Tystnadspliktförbindelse .....	9
<b>5.</b>	<b>Säkerhetsutbildning .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Övrigt .....</b>	<b>9</b>
6.1	Lokalvård .....	9
<b>7.</b>	<b>Bilagor (att bifoga revisionsunderlaget) .....</b>	<b>9</b>

# 1 Verksamhetsställe

## Allmänt

Kravställningen skall motsvara grundnivå för säkerhetsskydd vid verksamhetsställe. Beroende på lokala förutsättningar kan, utifrån given kravställning, behov av alternativa lösningar eller avsteg finnas. Detta skall då tydligt motiveras i revisionsunderlaget.

Observera att det endast är utrymmen/lokaler där hemlig uppgift hanteras eller förvaras som skall redovisas.

## Grundkrav

Säkerhetsrevisionen skall genomföras av företaget. Revisionen skall beakta hantering av uppgifter (med utgångspunkt från informationssäkerhetsklass) som kräver säkerhetsskydd med hänsyn till rikets säkerhet (kallad hemlig uppgift).

- 1.1 Adress och telefon
- 1.2 Säkerhetsskyddsorganisation
- 1.3 Verksamhet
- 1.4 Fastighetsägare
- 1.5 Lokaler
- 1.6 Intilliggande verksamhet

## **2. Informationssäkerhet**

### **2.1 Informationssäkerhetsklass**

### **2.2 Förvaring**

### **2.3 Destruktion**

### **2.4 IT-System innehållande hemligt uppgift – fleranvändarsystem**

IT System-fleranvändarsystem innehållande hemlig uppgift skall alltid godkännas separat av FOI Säkerhetsskydd innan bearbetning sker.
---

Redovisa i separat granskningsunderlag. Bifogas *som bilaga till* Säkerhetsskyddsrevisionen.

#### **2.4.1 Röjande signaler (RÖS)**

#### **2.4.2 Utskrift**

#### **2.4.3 Behörighet**

#### **2.4.4 Kryptosystem**

#### **2.4.5 Märkning**

#### **2.4.6 Förvaring**

#### **2.4.7 Serverrum**

#### **2.4.8 Destruktion**

### **2.5 IT-System (fristående, ej nätverk) innehållande hemligt uppgift**

#### **2.5.1 Röjande signaler (RÖS)**

**2.5.2 Utskrift**

**2.5.3 Märkning**

**2.5.4 Förvaring**

### **3. Tillträdesbegränsning**

Mekaniskt inbrottsskydd, skall uppfylla fordringar enligt Stöldskyddsföreningens norm SSF 200 skyddsklass 2 avseende lokaler där hemlig uppgift hanteras och förvaringsenhet är placerad.

Inbrottslarm, skall uppfylla fordringar enligt Stöldskyddsföreningens norm SSF 130, larmklass II kompletterat med krav på övervakad larmöverföring godkänd för larmklass 3 till larmmottagningsbolag avseende lokaler där hemlig uppgift hanteras. Anläggarintyg från installatör skall införas.

Förvaring av hemlig uppgift i säkerhetsskåp (enligt SS 3492). Säkerhetsskåp skall vara försett med punktskydd i form av invändigt monterad förspänd magnetkontakt samt invändigt monterad seismisk detektor (avsteg kan göras i undantagsfall).

#### **3.1 Mekaniskt inbrottsskydd**

##### **3.1.1 Fönster**

##### **3.1.2 Dörrar och portar**

##### **3.1.3 Väggar**

##### **3.1.4 Tak**

##### **3.1.5 Lås- och nyckelhantering**

#### **3.2 Larm**

##### **3.2.1 Inbrottslarm**

##### **3.2.2 Larmöverföring**

### **3.2.3 Anläggartyg**

## **3.3 Passerkontrollsystem**

### **3.3.1 Behörighet**

## **3.4 Personell bevakning – rondering, insats**

## **3.5 Besöksrutiner**



## **4. Säkerhetsprövning**

### **4.1 Rutiner**

### **4.2 Dokumentering och arkivering**

### **4.3 Tystnadspliktförbindelse**

## **5. Säkerhetsutbildning**

## **6 Övrigt**

### **6.1 Lokalvård**

## **7. Bilagor (att bifoga revisionsunderlaget)**

**Bilaga 1: Skiss över verksamhetsstället (fastigheten)**

**Bilaga 2: Anläggartyg**

**Bilaga 3: Uppgift från bevakningsbolag gällande normal insatstid**

**Datum**

---

---

**Lokalt säkerhetsansvarig (motsv)**